UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

*PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS*

R E Q U E R I M E N T O

|  |  |
| --- | --- |
| NOME:  |  |
| MATRÍCULA:  | LOTAÇÃO: |
| FUNÇÃO:  | NÍVEL:  |

A(O):

( ) 01. Abono – Acordo Coletivo – Meio Período – dia(s):

Período Integral – dia(s) ( ) 02. Acervo: meses, referente ao período aquisitivo de / / a / /

( ) 03. Adicional de Insalubridade ( ) 04. Adicional de Periculosidade

( ) 05. Alteração de regime de trabalho, de para horas/semanais ( ) 06. Ascensão de nível

( ) 07. Férias – período de **/ / a / /**

( ) 08. Incentivo à titulação

( ) 09. Licença especial: meses, de / / a / / ( ) 10. Licença – período de / / a / /

( ) 11. Promoção

( ) 12. Remoção interna, do(a) para , a partir de / /

( ) 13.

*COMPLEMENTAÇÕES / JUSTIFICATIVAS*

Maringá, **/ /**

*AUTORIZO*

(carimbo e assinatura da chefia) Assinatura do Requerente

NOME:

ASSUNTO: